

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЕЧЕНГСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**

184421, Мурманская область, Печенгский район, г.п. Никель, пр-ект Гвардейский д.2,
тел./факс (815 54)-5-30-11, E-mail: nickeldush@yandex.ru

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
26/1	30.08.2019

**Об утверждении Положения о внутришкольном контроле
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку», на основании решения педагогического совета от 30.08.2019 протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее – МБУ ДО ДЮСШ), согласно приложению.
2. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников МБУ ДО ДЮСШ.
3. Инструктору-методисту МБУ ДО ДЮСШ (Олюхова А.В.) разместить утвержденное Положение о внутришкольном контроле МБУ ДО ДЮСШ, на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ.
4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 02.09.2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ

С.Н. Ухов

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

С.Н. Ухов
« 30» августа 2019 г.

Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее-МБУ ДО ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку».

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами МБУ ДО ДЮСШ, тренерско-методическим составом, привлеченными экспертами внутришкольного контроля физкультурно-спортивной деятельности в МБУ ДО ДЮСШ, проводимое в различных видах и формах.

1.3. Целью осуществления внутришкольного контроля является совершенствование деятельности МБУ ДО ДЮСШ, повышение мастерства тренеров-преподавателей, улучшение качества тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ.

1.4. Основными задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов спортивной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов МБУ ДО ДЮСШ;
- оказание методической помощи тренерскому составу по итогам проведения контроля;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

1.5. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- план внутришкольного контроля МБУ ДО ДЮСШ на тренировочный год, согласно приложению № 1;

- акт проверки тренировочного (ых) занятия (й), согласно приложению № 2;
- справка о посещении тренировочного занятия, согласно приложению № 3.

1.6. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на заседании педагогического совета, имеющим право вносить в него изменения и дополнения в течение срока его действия.

1.7. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.8. При оценке деятельности тренера –преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- организация тренировочной и воспитательной работ с обучающимися МБУ ДО ДЮСШ;
- выполнение общеразвивающих программ в полном объеме (соответствие материала плану работы на месяц, утвержденным графикам проведения контрольно-переводного тестирования и др.);
- уровень физической, технической и иной подготовленности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ, динамика роста их результатов;
- использование современных методов и подходов в тренировочном и воспитательном процессе;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ;
- уровень совместной деятельности тренера и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе, умение отбирать содержимое материала и обобщать передовой тренерский опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса);
- умение анализировать практические ситуации, самостоятельно контролировать результаты тренерской деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;
- умение работать с персональным компьютером, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- использование в работе цифровых, аудио-, видеозаписывающих устройств и др.
- соблюдение законодательства РФ в области образования и в области физической культуры и спорта, в том числе спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава МБУ ДО ДЮСШ и иных локальных нормативных актов МБУ ДО ДЮСШ;
- соблюдение порядка проведения оперативного и текущего контроля, а также этапного контроля (промежуточная, итоговая аттестация) обучающихся МБУ ДО ДЮСШ;
- иные вопросы.

1.9. Методы контроля за деятельностью тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа;

- результаты деятельности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ.

1.10. Методы контроля за результатами деятельности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации;
- комбинированная проверка (наблюдение, тестирование, анкетирование, проверка документации).

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок. Плановый контроль, кроме административной работы и мониторинга, проводится не чаще чем один раз в год. Плановый и внеплановый контроль организуется на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемого, осуществляющего спортивную подготовку, не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения.

1.12. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в МБУ ДО ДЮСШ проверок. План-график проведения проверок представляется и утверждается на заседании педагогического совета до начала учебного года.

1.13. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором МБУ ДО ДЮСШ или его заместителем по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся МБУ ДО ДЮСШ.

1.14. Внутришкольный контроль в виде мониторинга, проводимый инструктором-методистом МБУ ДО ДЮСШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ, предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах тренировочного процесса (результаты деятельности, состояние здоровья, обучающегося МБУ ДО ДЮСШ, результативность спортивной подготовки, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение и т.д.).

1.15. Внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется директором МБУ ДО ДЮСШ, заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ или инструктором-методистом МБУ ДО ДЮСШ в целях установления проверки качества организации тренировочного процесса, проверки своевременности ведения документации, принятия оперативных управленческих решений и проверки исполнительской дисциплины, в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, которые были доведены до администрации МБУ ДО ДЮСШ устно или письменно, проверки фактов создающих опасность для жизни и здоровья обучающегося МБУ ДО ДЮСШ, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающегося МБУ ДО ДЮСШ или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками физкультурно-спортивного процесса. При проведении внеплановой проверки директор, заместитель директора по УВР или инструктор – методист могут посещать тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного уведомления тренера-преподавателя.

1.16. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный — предварительное знакомство;
- текущий — непосредственный контроль за организацией тренировочного процесса;

- итоговый — изучение результатов работы тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ за тренировочный год (спортивный сезон).

1.17. Внутришкольный контроль (проверка документации) осуществляется в отношении:

- структуры и содержания общеразвивающих программ;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участия обучающихся МБУ ДО ДЮСШ и тренеров –преподавателей МБУ ДО ДЮСШ в спортивных соревнованиях;
- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

1.18. Формы внутришкольного контроля:

- выборочный (лично-профессиональный) – изучение частного вопроса в системе работы МБУ ДО ДЮСШ или тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ;
- тематический – изучение одного из разделов работы МБУ ДО ДЮСШ или организации труда тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ;
- комплексный – изучение всех сторон деятельности отделения, тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ или МБУ ДО ДЮСШ в целом.

1.19. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШ или по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ, инструкторы-методисты МБУ ДО ДЮСШ или другие специалисты (в т.ч. эксперты), привлеченные МБУ ДО ДЮСШ;
- директор МБУ ДО ДЮСШ издает приказ о цели и основаниях проведения плановой проверки, сроках проведения, виде и форме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
- продолжительность плановых выборочных, тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать и получать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования и в области физической культуры и спорта, сообщить о них директору МБУ ДО ДЮСШ;
- по результатам проверки заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ, и (или) инструктор-методист МБУ ДО ДЮСШ, проводящие контроль, подготавливают акт в двух экземплярах, с обязательным ознакомлением проверяемого;
- по требованию проверяемого ему передается один экземпляр акта по результатам проверки;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся МБУ ДО ДЮСШ и их родителей (законных представителей) проводятся в случаях определенного вида контроля. В экстренных случаях (при обращениях граждан о нарушении прав ребенка, законодательства РФ) директор МБУ ДО ДЮСШ и (или) его заместитель по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ может посетить занятие тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ без предварительного предупреждения. При несогласии проверяемого с результатами

проверки он может оспорить их в комиссии по урегулированию споров с момента подписания акта о результатах проверки.

1.20. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- проводить проверку на основании приказа директора МБУ ДО ДЮСШ и (или) его заместителя по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ;
- не препятствовать тренеру –преподавателю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить тренера –преподавателя с результатами проверки;
- доказывать тренеру –преподавателю обоснованность своих действий при обжаловании им результатов проверки в комиссии по урегулированию споров;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;
- не требовать от тренера -преподавателя МБУ ДО ДЮСШ документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации и предметом проверки;
- передавать акт проверки на хранение в МБУ ДО ДЮСШ.

1.21. Основаниями для планового и внепланового внутришкольного контроля служат:

- заявление тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ на аттестацию;
- график планового контроля;
- необходимость проверки состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, области физической культуры и спорта.

1.22. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде акта о результатах внутришкольного контроля.

1.23. В акте проверки (выборочного, тематического, комплексного) указывается:

- наименование МБУ ДО ДЮСШ;
- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилия, имя, отчество проверяющего;
- дата и номер приказа директора МБУ ДО ДЮСШ;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) проверяемых;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренера(ов)-преподавателя(ей) МБУ ДО ДЮСШ, присутствовавших при проведении проверки;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.24. Информация о результатах доводится до работников МБУ ДО ДЮСШ на педагогическом совете, в течение 30 дней с момента завершения проверки.

1.25. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;
- акты о внутришкольных проверках хранятся в документации МБУ ДО ДЮСШ в течение 5 лет;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации работников МБУ ДО ДЮСШ.

1.26. Директор МБУ ДО ДЮСШ по результатам внутришкольного контроля принимает решение об издании соответствующего приказа:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц МБУ ДО ДЮСШ;
- о поощрении работников МБУ ДО ДЮСШ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.27. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся МБУ ДО ДЮСШ, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке в течение 30 календарных дней.

II. Выборочный (лично-профессиональный) контроль

2.1. Выборочный (лично-профессиональный) контроль проводится при желании тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ повысить квалификационную категорию и предполагает изучение и анализ его деятельности не более чем за 4 предыдущих года аттестации или не реже 1 раза в 2 года.

2.2. В ходе персонального контроля должностное лицо, уполномоченное директором МБУ ДО ДЮСШ, изучает:

- уровень знаний тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ в области современных достижений в области спортивной тренировки, психологической, педагогической науки, профессионального мастерства;
- уровень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень овладения тренером –преподавателем МБУ ДО ДЮСШ наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и развития;
- результаты работы тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ.

2.3. При осуществлении персонального контроля лицо, уполномоченное директором МБУ ДО ДЮСШ, имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями, планированием, которое составляется тренером –преподавателем МБУ ДО ДЮСШ на тренировочный год (спортивный сезон), журналами, протоколами контрольно-переводных испытаний, аналитическими материалами тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ;
- изучать практическую деятельность тренера –преподавателя МБУ ДО ДЮСШ через посещение и анализ занятий;
- проводить экспертизу деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ, инструкторов-методистов МБУ ДО ДЮСШ;
- делать выводы и вносить предложения для принятия управленческих решений.

2.4. Проверяемый работник имеет право быть ознакомленным:

- со сроками контроля и критериями оценки его деятельности (не менее чем за 3 дня до проведения проверки);
- с целью, содержанием, видом, формой и методами контроля;
- с выводами и рекомендациями МБУ ДО ДЮСШ по результатам проверки.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам и разделам деятельности МБУ ДО ДЮСШ с целью мобилизации коллектива на решение конкретных задач тренировочного, методического и воспитательного характера.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- комплектования групп в соответствии с требованиями режимов тренировочной работы и наполняемости групп;
- стабильности контингента обучающихся МБУ ДО ДЮСШ на всех этапах подготовки;
- выявление динамики роста результатов обучающихся МБУ ДО ДЮСШ;
- организации воспитательной работы с обучающимися МБУ ДО ДЮСШ;
- взаимодействия тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ с родителями (законными представителями);
- планирования тренировочного процесса, учет результатов и выполнение фактических объемов тренировочных нагрузок.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в практику современных технологии, новых форм и методов работы, практического опыта работы тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ.

3.4. Тематические проверки, изучение одного из разделов работы МБУ ДО ДЮСШ (отделения) проводится не реже 1 раза в 2 года.

3.5. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом проведения внутришкольного контроля на один год и не менее чем за 3 дня до начала проверки.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера(ов)–преподавателя (ей) МБУ ДО ДЮСШ и обучающихся МБУ ДО ДЮСШ его(их) групп(ы);
- посещение занятий, мероприятий;
- анализ документации МБУ ДО ДЮСШ, тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. Коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса и повышение уровня подготовленности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ могут быть оформлены одним актом.

IV. Комплексный контроль

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в МБУ ДО ДЮСШ в целом, отделения, тренера-преподавателя МБУ ДО ДЮСШ.

4.2. Комплексное изучение всех сторон деятельности МБУ ДО ДЮСШ (отделения) или тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ проводится не реже 1 раза в 4 года.

4.3. Вопросы, подлежащие изучению при проведении комплексного контроля:

- содержание и реализация годового плана работы МБУ ДО ДЮСШ;
- планирование и учет тренировочных нагрузок;
- анализ результатов приемных и контрольно-переводных испытаний, выявление наиболее отстающих физических качеств обучающихся МБУ ДО ДЮСШ;
- уровень подготовленности обучающихся МБУ ДО ДЮСШ, динамика роста их результатов;
- оценка организации и методики проведения тренировочного процесса и воспитательной работы;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- регулярность проведения производственного контроля;
- целенаправленность и результативность внутришкольного контроля.

4.4. Для проведения комплексного контроля создается комиссия, состоящая из членов МБУ ДО ДЮСШ, директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ДЮСШ, инструкторов-методистов МБУ ДО ДЮСШ, тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ, родителей (законных представителей), общественности не более 7 человек.

Для работы в составе данной комиссии МБУ ДО ДЮСШ может привлекать тренеров – преподавателей других спортивных школ, специалистов от учредителя.

4.5. Члены комиссии должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.6. Перед началом комплексной проверки директор МБУ ДО ДЮСШ издает приказ не менее чем за 3 дня до ее начала. Перед каждым проверяющим в комиссии должна быть поставлена конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.7. Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.8. По результатам комплексной проверки подготавливается акт, на основании которого директор МБУ ДО ДЮСШ издает приказ, и проводится заседание педагогического совета с целью обсуждения итогов проверки.

Приложение 1
к Положению о внутришкольном контроле

План внутришкольного контроля в МБУ ДО ДЮСШ на 20____ год

№ п/п	Тема проверки	Задачи и содержание	Сроки проведения	Проверяемые		Проверяющие	Место и дата обсуждения	Форма отчетности
				Ф.И.О., должность	Объект проверки			

Приложение 2
к Положению о внутришкольном контроле

Акт проверки тренировочного(ых) занятия(й) _____

Тема проверки: комплектование групп спортсменов и состояние документации тренеров-преподавателей

Дата проверки _____

Проверяющие _____

№ п/п	Ф.И.О. тренера	№ группы, год спортивной подготовки	Кол-во занимающихся		Отсутствуют		Состояние документации		Выводы и предложения
			По приказу	Фактически	По уважит. причине	Без причины	положительное	Замечания	

Общие выводы:

Предложения:

Ф.И.О. проверяющего (их):

Справка о посещении тренировочного занятия включает:

1. Цель посещения
2. Протокол анализа ТЗ.
3. Аналитические результаты по следующей схеме:
 - Ф.И.О. проверяющего
 - Дата посещения
 - Начало ТЗ
 - Ф.И. О. тренера
 - Место проведения ТЗ
 - Группа –
 - Вид спорта –
 - Правильность комплектования группы
 - Количество присутствующих на тренировочном занятии
 - Причины отсутствия обучающихся
 - Наличие и ведение журнала учета групповых занятий спортивной школы (общие данные, наличие расписания ТЗ, заполнение всех граф и т.д.)
 - Наличие документов планирования: годовой план-график, месячный план-график, план тренировочного занятия
 - Соответствие содержания материала поставленным задачам
 - Методическая направленность занятия
 - Выводы с указанием % эффективности занятия
 - Предложения

 - Подпись:

Проверяющий _____ Ф.И.О. ()
Тренер-преподаватель _____ Ф.И.О. ()

